

PRIVACYBELEID



SOCIETE GENERALE BRUSSELS SOCIETE GENERALE AMSTERDAM

Vanaf 25 mei 2018
(Laatste revisie 15 Oktober 2018)

Privacybeleid

In dit Privacybeleid betekenen “**Societe Generale**”, “**wij**”, “**ons**” en “**onze**” “Societe Generale, Belgische bijkantoor gevestigd te Rue des Colonies 11, 1000 Brussel (met ondernemingsnummer 0455.297.412) of Nederlandse bijkantoor gevestigd te Amstelplein 1, Rembrandt Tower, 1096 HA Amsterdam (met KvK-nummer 33149169).

Over dit Privacybeleid

In de zin van de wetgeving inzake gegevensbescherming zijn wij een verwerkingsverantwoordelijke van persoonsgegevens. Societe Generale moet ervoor zorgen dat zij persoonsgegevens gebruikt in overeenstemming met de wetgeving inzake gegevensbescherming, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (verordening (EU) 2016/679 - “AVG”) en alle desbetreffende toepasselijke wetgeving in België en Nederland.

Dit Privacybeleid is van toepassing op cliënten, wettelijke vertegenwoordigers of werknemers van cliënten van Societe Generale, uiteindelijke gerechtigde van cliënten van Societe Generale en potentiële zakelijke relaties (hierna de “Cliënten” genoemd).

De Cliënten verbinden zich ertoe om hun vertegenwoordigers en werknemers (de “Betrokkenen”) van dit Privacybeleid op de hoogte te stellen.

Dit Privacybeleid bepaalt de basis waarop persoonsgegevens die Cliënten aan ons bezorgt, die wij aanmaken of die wij over Cliënten van andere bronnen ontvangen door ons worden verwerkt.

Wij vragen U om even de tijd te nemen om dit Privacybeleid te lezen en te begrijpen.

Dit Privacybeleid omvat in het bijzonder:

1. De categorieën van persoonsgegevens die worden verzameld en verwerkt
2. De doelen van de verwerking van persoonsgegevens
3. De rechtsgronden voor de verwerking van persoonsgegevens
4. Communicatie van persoonsgegevens aan derden
5. Overdracht buiten de Europese Economische Ruimte
6. Bewaring van persoonsgegevens
7. Rechten van Betrokkenen
8. Veiligheid van persoonsgegevens
9. Contact met ons opnemen

Dit Privacybeleid kan te allen tijde worden gewijzigd of bijgewerkt naargelang wijzigingen in de praktijken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens of wijzigingen in de toepasselijke wetgeving.

1. Categorieën van verzamelde en verwerkte persoonsgegevens

In de loop van haar bankrelatie met Cliënten verzamelt en verwerkt Societe Generale de volgende persoonsgegevens met betrekking tot de Betrokkenen:

- Persoonlijke gegevens: namen, familienamen, geslacht, geboortedata en andere elementen van de burgerlijke staat,

- Identiteitsdocumenten: kopie van paspoort, kopie van identiteitskaart, modelhandtekening,
- Contactgegevens: professioneel postadres, professionele en private e-mailadressen, functietitel enz.,
- Tewerkstellingsgegevens: functietitel en informatie met betrekking tot hun professionele en (indien nodig) financiële status,
- Gegevens met betrekking tot elektronische identificatie en gegevens met betrekking tot IT-gebruik,
- Inhoud van elektronische communicatie (bv. telefonische oproepen en gesprekken, bespreking via internet, e-mails, gegevens met betrekking tot betaalsystemen enz.) die tussen de Cliënt en ons plaatsvond.

Deze persoonsgegevens worden ofwel rechtstreeks van de Cliënten of via bedrijven die tot de Groep Societe Generale behoren of uit openbare bronnen verzameld.

Als de persoonsgegevens van de Cliënten (waaronder hun vertegenwoordigers of werknemers) worden verzameld, is het verschaffen van de gevraagde persoonsgegevens verplicht. Eventuele weigering kan tot gevolg hebben dat Societe Generale geen kwaliteitsdiensten aan de Cliënt kan verlenen of een wettelijke of regulerende verplichting schendt die op Societe Generale van toepassing is.

2. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

Voormelde persoonsgegevens worden door Societe Generale bewaard en verwerkt voor de volgende doelen:

- Beheer van de contractuele relatie tussen Societe Generale en de Cliënt,
- Beheer en werking van rekeningen en verschaffing en beheer van producten en diensten, beoordeling van kredietwaardigheid, aanbod van producten en diensten,
- Deelname aan de bestrijding en ontdekking van fraude en daarmee samenhangende misdrijven, aanmaak van statistieken, beleidsinformatie en uitvoering van testen, naleving van de wetgeving inzake witwassen, terrorisme en daarmee samenhangende wetgeving en naleving van andere wettelijke en regelgevende verplichtingen,
- Naleving van wettelijke en regelgevende vereisten waaraan Societe Generale is onderworpen, in het bijzonder op het vlak van identificatiecontroles, controle op transacties, operationeel risicobeheer, voorkoming van belangenconflicten, bestrijding van fraude, bestrijding van witwassen en financiering van terrorisme,
- Opstelling van statistieken en testen,
- Bepaling van een geconsolideerd risicoprofiel voor de Cliënt op het niveau van de groep Societe Generale,
- Invoering van een verbeterd Cliëntenservicebeleid op het niveau van de groep Societe Generale,
- Marketingdoeleinden (tenzij Cliënten en Betrokkenen ons dit verbieden), organisatie van commerciële evenementen, aanbod van nieuwe diensten en statistisch onderzoek en onderzoek naar particulier kapitaal (waaronder gedragsonderzoek).

Verder maakt Societe Generale in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke vereisten opnames van elektronische communicatie (telefoon, e-mail) met haar Cliënten en

tegenpartijen. Als dit voorvalt, gebeurt het opnemen van elektronische communicatie door Societe Generale als bewijs voor transacties of andere professionele communicatie. Gegevens met betrekking tot elektronische communicatie en de inhoud van voornoemde communicatie kan worden bewaard tot het einde van de termijn waarin de onderliggende transactie wettelijk kan worden betwist. De Cliënt verbindt zich ertoe zijn werknemers en vertegenwoordigers in te lichten dat alle communicatie met Societe Generale strikt vertrouwelijk en professioneel moet zijn.

3. Rechtsgronden voor de verwerking van persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op:

- de noodzaak om een contract uit te voeren (aanbod en levering van producten en diensten aan de Cliënt, beheer en werking van rekeningen en levering en beheer van producten en diensten, beoordeling van de kredietwaardigheid),
- een wettelijke of regelgevende vereiste (in het bijzonder op het vlak van identificatiecontroles, controle op transacties, operationeel risicobeheer, voorkoming van belangenconflicten, bestrijding van fraude, bestrijding van witwassen en financiering van terrorisme),
- het rechtmatig belang van Societe Generale (bestrijding van wangedrag of fraude, opstelling van statistieken en testen, bepaling van risicoprofielen voor de Cliënt, verbetering van diensten en voor commerciële doelen) en
- de noodzaak om onze wettelijke rechten te bepalen, uit te oefenen of te verdedigen of voor gerechtelijke procedures.

4. Overdracht van persoonsgegevens aan derden

Persoonsgegevens die door Societe Generale worden verwerkt, kunnen aan de volgende ontvangers worden doorgegeven:

- werknemers, tussenpersonen, vertegenwoordigers en adviseurs van Societe Generale,
- andere rechtspersonen binnen de Groep Societe Generale,
- externe juridische adviseurs,
- externe fraudeopsporingsdiensten en
- externe dienstverleners met een contractuele relatie met Societe Generale,

om (i) haar bankrelatie te beheren, producten en diensten te beheren, opdrachten en transacties van de rekeninghouder uit te voeren, boekhoudprocedures van de Groep te beheren, met name bij samenvoeging van middelen en diensten bij de groep Societe Generale en (ii) bepaalde operationele taken toe te vertrouwen aan andere entiteiten van de Groep Societe Generale of aan dienstverleners die omwille van hun expertise en betrouwbaarheid zijn gekozen om bepaalde diensten te verlenen.

In die gevallen neemt Societe Generale alle nodige materiële, technische en organisatorische maatregelen om de veiligheid en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te verzekeren.

Societe Generale kan verder tevens persoonsgegevens op verzoek aan officiële instellingen en administratieve of gerechtelijke overheden van een land binnen of buiten de Europese

Economische Ruimte bekendmaken, in het bijzonder binnen de context van de bestrijding van witwassen en financiering van terrorisme.

5. Overdracht buiten de Europese Economische Ruimte

Gezien de internationale omvang van de groep Societe Generale en om de kwaliteit van de diensten te optimaliseren, kan de verwerking van voormelde persoonsgegevens gepaard gaan met de overdracht van persoonsgegevens naar landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) met een andere wetgeving inzake bescherming van persoonsgegevens dan de Europese Unie.

De persoonsgegevens kunnen ook worden verwerkt door personeel dat buiten de EER werkt voor onze verbonden ondernemingen of andere bedrijven van de Groep Societe Generale of voor een van onze leveranciers en dienstverleners.

Als wij persoonsgegevens buiten de EER overdragen, verzekeren wij dat ze worden beschermd op een manier die overeenstemt met hoe persoonsgegevens door ons in de EER worden beschermd. Dit kan op een aantal manieren gebeuren, bijvoorbeeld:

- het land waar wij de gegevens naartoe sturen kan door de Europese Commissie zijn goedgekeurd,
- de ontvanger kan een contract hebben ondertekend gebaseerd op “modelcontractbepalingen” die door de Europese Commissie zijn goedgekeurd waardoor hij verplicht is om uw persoonsgegevens te beschermen of
- als de ontvanger buiten de VS gevestigd is, kan hij een certified member van de Privacy Shield-overeenkomst tussen de EU en de VS zijn.

In andere omstandigheden kan de wetgeving ons toestaan om persoonsgegevens op andere wijze buiten de EER over te dragen.

Wij verzekeren echter in ieder geval dat iedere overdracht van persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende wetgeving inzake gegevensbescherming gebeurt.

Meer informatie over de bescherming van persoonsgegevens in geval van overdracht buiten de EER (waaronder een kopie van de standaardclausules inzake gegevensbescherming die wij met ontvangers van uw persoonsgegevens zijn aangegaan) ontvangt u door contact met ons op te nemen via de gegevens in “Contacteer ons” hierna.

6. Bewaring van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig naargelang het doel waarvoor ze werden verzameld of anderszins verwerkt.

Hoelang wij uw persoonsgegevens bijhouden, varieert. De bewaartermijn wordt door verschillende criteria bepaald, waaronder:

- het doel waarvoor wij ze gebruiken – wij moeten de gegevens bijhouden zolang dit voor dat doel nodig is,
- wettelijke verplichtingen - wetten of voorschriften kunnen een minimumtermijn opleggen waarin wij uw persoonsgegevens moeten bijhouden,

- het feit dat de vertegenwoordiger/werknemer een vertegenwoordiger/werknemer van de Cliënt blijft,
- opsporing van fraude of
- bestaand of mogelijk proces.

7. Rechten van de Betrokkenen

De werknemers en vertegenwoordigers van de Cliënten (Betrokkenen) hebben de volgende rechten:

- het recht op informatie over de verwerking van hun persoonsgegevens en toegang tot de persoonsgegevens die Societe Generale over hen bijhoudt,
- in bepaalde omstandigheden het recht om bepaalde persoonsgegevens in een gestructureerd, veelgebruikt en machinaal leesbaar formaat te ontvangen en/of verzoek dat Societe Generale die gegevens aan een derde overdraagt, als dit technisch haalbaar is. Dit recht geldt enkel voor persoonsgegevens die de Betrokkenen aan ons hebben bezorgd,
- het recht om te vragen dat Societe Generale hun persoonsgegevens rechtzet, als ze onjuist of onvolledig zijn,
- het recht om zich te verzetten tegen de verwerking van hun persoonsgegevens voor direct marketing,
- indien de verwerking op toestemming is gebaseerd, het recht om deze toestemming te allen tijde in te trekken, zonder de legitimiteit van de verwerking gebaseerd op toestemming vóór de intrekking aan te tasten,
- het recht om omwille van hun welbepaalde situatie te allen tijde bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens over hen die op ons rechtmatig belang is gebaseerd, met inbegrip van profilering op basis van dit rechtmatig belang. Societe Generale verwerkt de persoonsgegevens niet meer, tenzij er dwingende geldige redenen voor de verwerking zijn die de belangen, rechten en vrijheden van de Betrokkenen opheffen of om rechtsvorderingen in te stellen, uit te oefenen of te verdedigen,
- het recht om te vragen dat Societe Generale hun persoonsgegevens in bepaalde omstandigheden wist. Er kunnen omstandigheden zijn waarin de Betrokkenen ons vragen om hun persoonsgegevens te wissen, maar wij ze wettelijk mogen bijhouden,
- het recht om te vragen dat Societe Generale de verwerking van hun persoonsgegevens in bepaalde omstandigheden beperkt. Ook hier geldt dat er omstandigheden kunnen zijn waarin de Betrokkenen ons vragen om de verwerking van hun persoonsgegevens te beperken, maar wij dat verzoek wettelijk mogen weigeren.

Betrokkenen kunnen hun rechten uitoefenen door contact met ons op te nemen via de gegevens in "Contacteer ons" hierna, waaronder een kopie van beide kanten van de identiteitskaarten van de desbetreffende personen.

Societe Generale voert verzoeken spoedig uit, tenzij wij een strikt zakelijk belang hebben om verzoeken niet in te willigen, in zoverre wettelijk toegestaan. Societe Generale komt binnen 1 maand na ontvangst van het verzoek terug op hoe verzoeken worden afgehandeld.

Betrokken kunnen ook klacht indienen bij de plaatselijk bevoegde autoriteit voor gegevensbescherming, indien hij/zij dit gepast acht:

- Voor België is de bevoegde autoriteit voor gegevensbescherming de Belgische Privacycommissie (of “Autorité de protection des données” in het Frans of “Gegevensbeschermingsautoriteit” in het Nederlands), rue de la Presse, 35, 1000 Brussel of ga naar de website <https://www.privacycommission.be>.
- Voor Nederland is de bevoegde autoriteit voor gegevensbescherming de “Autoriteit Persoonsgegevens”, Postbus 93374, 2509 AJ DEN HAAG of ga naar de <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.

8. Veiligheid van persoonsgegevens

Societe Generale neemt alle redelijke materiële, technische en organisatorische maatregelen die nodig zijn om de veiligheid en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te verzekeren, in het bijzonder met het oog op bescherming ervan tegen verlies, onopzettelijke vernietiging, wijziging en ongeoorloofde toegang.

9. Contacteer ons

In geval van vragen of problemen in verband met informatie in dit Privacybeleid of het uitoefenen van de rechten die in dit Privacybeleid worden bepaald, gelieve contact op te nemen met:

Gegevens van de verwerkingsverantwoordelijke:

- Nederland GDPR-NL@sgcib.com
- België GDPR-BE@sgcib.com

Functionaris voor Gegevensbescherming:

- Nederland GDPR-DPO-NL@sgcib.com
- België GDPR-DPO-BE@sgcib.com

Verklarende woordenlijst

Persoonsgegevens

Informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (“betrokkene”). Een identificeerbare natuurlijke persoon is iemand die rechtstreeks of onrechtstreeks kan worden geïdentificeerd.

Verwerkingsverantwoordelijke

Entiteit die de doelen en middelen van de verwerking van persoonsgegevens bepaalt.

Verwerking

Iedere bewerking of ieder geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés.

Verwerker

Iedere persoon of entiteit die persoonsgegevens namens en op aanwijzing van de verwerkingsverantwoordelijke verwerkt.

GEAGGREGEERDE PROCESSEN

| Doel van de verwerking | Gedetailleerd doel van de verwerking | Categorieën van persoonsgegevens | Wettelijke basis voor verwerking | Bewaring van Gegevens |
|--|--|--|--|---|
| KYC/AML/fraudebestrijding/s trafrechtelijke overtredingen | Deze activiteiten betreffen grondige kennis van zowel cliënten/partners en handelingen ter bestrijding/ontdekking van witwassen, fraudebestrijding en analyse van belangenconflicten | Identiteit, professionele loopbaan, familiale relatie van bestuursleden en belangrijke directeurs, indien gekoppeld aan hun professionele activiteiten; voor iedere persoon: naam, professionele contactgegevens, mogelijke processen in het verleden, indien openbaar beschikbaar | Naleving van voorschriften in ieder land Verwerking noodzakelijk om aan een wettelijke verplichting te voldoen | Bewaring van persoonsgegevens & aanzet volgens wettelijke en/of regelgevende verplichting |
| Financieel beheer | Eigen boekhouding, prestatiecontrole, solventie en kasbeheer | Voornamelijk gegevens van tegenpartijen tijdens de uitvoering van eigen transacties voor hedging. Gegevens zoals naam, professioneel e-mailadres, naam van tegenpartij, functietitel, professionele telefoonnummers | Naleving van voorschriften in ieder land Verwerking noodzakelijk om aan een wettelijke verplichting te voldoen Rechtmatig belang | Persoonsgegevens worden gewist naargelang de boekingsregels van het land van 3 jaar tot 12 jaar na het einde van de transactie (enkele derivaten hebben een erg lange vervaldatum) |
| Nieuwe cliënten | In deze fase verzamelen en bewaren wij wat nodig is om producten/diensten te leveren | Naam van operationele contactpersonen, professionele telefoonnummers, professioneel adres, functietitel, omvang van volmacht, professioneel e-mailadres | Naleving van voorschriften in ieder land Verwerking noodzakelijk om aan een wettelijke verplichting te voldoen | Aanzet tot wissen is het einde van de relatie met de klant. Er wordt een bijkomende termijn van enkele maanden toegevoegd voor motiveringen van de naleving naargelang de wetgeving van het land. |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|---|
| Verlening van effectendiensten | Tijdens de uitvoering van de contracten met onze cliënten moeten wij vaak bijkomende gegevens opslaan en verwerken naast de basisgegevens die van nieuwe klanten worden verzameld | Naargelang de diensten kunnen wij persoonsgegevens van uiteindelijke beleggers verzamelen, de stemmen registreren bij ontvangst van een marktinstructie | Uitvoering van contracten voor bedrijven Rechtmatig belang | Persoonsgegevens worden gewist volgens wettelijke, regelgevende en fiscale vereisten gedurende maximaal 10 jaar na beëindiging van het contract (onbeperkt voor spaargelden en pensioenplannen van werknemers) |
| Verlening van betalingsdiensten | Tijdens de uitvoering van de contracten met onze cliënten moeten wij vaak bijkomende gegevens opslaan en verwerken naast de basisgegevens die van nieuwe klanten worden verzameld | Naargelang de diensten kunnen wij persoonsgegevens van uiteindelijke begunstigen verzamelen, waaronder hun smartcard of IBAN-code | Uitvoering van contracten voor bedrijven Rechtmatig belang | Aanzet tot wissen is het einde van ieder contract. Er wordt een bijkomende termijn van enkele maanden tot enkele jaren toegevoegd om aan de wetgeving van ieder land te voldoen. |
| Verlening van kapitaalmarktdiensten | Tijdens de uitvoering van de contracten met onze cliënten moeten wij vaak bijkomende gegevens opslaan en verwerken naast de basisgegevens die van nieuwe klanten worden verzameld | Naargelang de diensten kunnen wij persoonsgegevens van uiteindelijke beleggers verzamelen, hun stemmen of die van de tegenpartij registreren bij ontvangst van een marktinstructie of uitvoering van een transactie op de financiële markt | Uitvoering van contracten voor bedrijven Rechtmatig belang | Aanzet tot wissen is het einde van ieder contract. Er wordt een bijkomende termijn toegevoegd om aan de Franse wetgeving te voldoen. Deze bijkomende termijn varieert naargelang de wetgeving van de EU-landen. |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| Aanbod en levering van structured financeproducten | Tijdens de uitvoering van de contracten met onze cliënten moeten wij vaak bijkomende gegevens opslaan en verwerken naast de basisgegevens die van nieuwe klanten worden verzameld | Er worden vaker namen en de financiële status van de borgen bewaard. Wij beheren tevens namen van uiteindelijke begunstigen. | Uitvoering van contracten voor bedrijven Rechtmatig belang | Aanzet tot wissens is het einde van ieder contract. Er wordt een bijkomende termijn van enkele maanden toegevoegd om aan de wetgeving van ieder land te voldoen. |
| Onderzoek en hiermee samenhangende diensten | Voor deskundigen op hoog niveau die voor zichzelf of hun bedrijf handelen, leveren wij standaard of ad hoc economische, financiële of thematische studies | Om hen de studies toe te sturen of hen uit te nodigen voor thematische vergaderingen verwerken wij namen, functietitels, bedrijfsnamen, professionele gsm-nummers en e-mailadressen | Uitvoering van contracten Rechtmatig belang | De distributielijst van onderzoeksdocumentatie en uitnodigingen wordt na beëindiging van de contractuele relaties gewist. |
| Verlening van bedrijfsfinancieringsdiensten | Tijdens de uitvoering van de contracten met onze cliënten moeten wij vaak bijkomende gegevens opslaan en verwerken naast de basisgegevens die van nieuwe cliënten worden verzameld | Naargelang de diensten (fusies en overnames, aandelenmarkt, bedrijfsmakelaarschap) kunnen wij persoonsgegevens van verstrekkers en investeerders verzamelen, hun stem of die van de tegenpartij opnemen bij ontvangst of uitvoering van transacties | Uitvoering van contracten Wettelijke verplichting Rechtmatig belang | Aanzet tot wissens is het einde van ieder contact. Er wordt een bijkomende termijn toegevoegd om aan de wetgeving van ieder land te voldoen. |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>Onderhoud van publieke websites (privacybeleid van relevante websites wordt ingevoegd in algemene voorwaarden van alle websites, inclusief bepalingen voor persoonsgegevens en cookiebeleid ())</p> | <p>Door onze publieke websites leert een mogelijke cliënt, cliënt, kandidaat ons aanbod, onze locaties beter kennen en wordt onze openbare communicatie (zoals ons gegevensbeleid) verdeeld</p> | <p>Om de navigatie voor iedere internetgebruiker te vergemakkelijken, identificeert de website zijn apparaat, cookies (geen cookies van sociale media) en de versie van zijn navigator</p> | <p>Uitvoering van contracten Rechtmatig belang Wettelijke verplichting</p> | <p>De navigatiegegevens worden aan het einde van de internetsessie gewist; bewaring van persoonsgegevens & aanzet volgens website privacy policy.</p> |
| <p>Zaken doen met potentiële zakelijke cliënten of bestaande tegenpartijen en cliënten zoals vennootschappen/financiële instellingen</p> | <p>Marketingdoeleinden (tenzij Cliënten ons dit verbieden), organisatie van commerciële evenementen, aanbod van nieuwe diensten en statistisch onderzoek en onderzoek naar particulier kapitaal (waaronder gedragsonderzoek).</p> | <p>Wij nodigen de (potentiële) cliënten uit via hun professioneel e-mailadres/gsm-nummer. Bij gebruik van hotels of openbaar vervoer verzamelen wij ook hun persoonlijke voorkeuren voor maaltijden of kamers.</p> | <p>Rechtmatig belang</p> | <p>Volgens de overeenkomsten die wij met derden hebben, worden deze gegevens enkele dagen na de ontmoeting gewist.</p> |
| <p>Kredietanalyse</p> | <p>Wij analyseren steeds de situatie van een cliënt, vooraleer een krediet te verlenen en herzien deze situatie geregeld tijdens de duur van de contractuele relatie</p> | <p>Persoonsgegevens (voornamelijk naam, financiële situatie, burgerlijke staat, land van eigen huis, algemene situatie ten opzichte van de bank) worden verwerkt, als een natuurlijke persoon als borg optreedt of de uiteindelijke begunstigde van het krediet is</p> | <p>Regelgevende beperking</p> | <p>In Frankrijk worden persoonsgegevens na het einde van de algemene klantrelatie gewist. Deze bijkomende termijn varieert naargelang de wetgeving van de EU-landen.</p> |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|---|
| Beheer van gebouwen en terreinen | Bij een bezoek aan ons wordt onze bezoeker om veiligheidsredenen geregistreerd. | In enkele beveiligde ruimtes maken camera's beelden naast de namen en het verbonden bedrijf die bij de receptie worden bijgehouden | Rechtmatige belangen | Gegevens worden volgens het beleid van iedere rechtspersoon gewist. |
| Aankoopproces en beheer van verkopers | SG sluit vaak contracten met uiteenlopende partners voor IT- of niet-IT-diensten, ofwel via RFP-verwerking of rechtstreekse benaderingen voor overeenkomsten | Bij het beheer van de relatie met verkopers/partners verwerken we persoonsgegevens zoals de naam en de professionele referenties van de natuurlijke persoon waarmee wij contact hebben (zoals verkoop- als operationeel personeel) | Uitvoering van contracten Rechtmatig belang Wettelijke verplichting | De persoonsgegevens worden geanonimiseerd na de laatste contractuele relatie met de verkoper + bijkomende termijn. Deze bijkomende termijn varieert naargelang de wetgeving van de EU-landen. |