POLITIQUE DE PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

SOCIÉTÉ GÉNÉRALE BRUXELLES

Au 25 mai 2018

(Mise à jour le 27 juin 2025)

POLITIQUE DE PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

Dans la présente Politique de protection de la vie privée, **« Société Générale », « nous », « notre »** et « **nos** » désignent la succursale belge de la Société Générale située au 11 rue des Colonies à 1000 Bruxelles (numéro d'entreprise 0455.297.412).

À propos de la présente Politique de protection de la vie privée
Aux fins de la loi sur la protection des données, nous sommes un responsable du traitement des données. La Société Générale est tenue de s'assurer qu'elle utilise les données à caractère personnel conformément à la loi sur la protection des données, y compris le règlement général sur la protection des données (règlement (UE) 2016/679 – « RGPD ») et toute loi pertinente applicable en Belgique.
La présente Politique de protection de la vie privée s'applique aux clients, aux représentants légaux ou aux membres du personnel des clients de la Société Générale, aux bénéficiaires effectifs des clients et relations d'affaires potentielles de la Société Générale (ci-après dénommés ensemble les « Clients »).
Les Clients s'engagent à notifier la présente Politique de protection de la vie privée à leurs représentants et membres du personnel (les « Personnes concernées »).

La présente Politique de protection de la vie privée définit la base sur laquelle nous traiterons les données à caractère personnel que les Clients nous fournissent, que nous créons ou que nous obtenons d'autres sources au sujet des Clients. Veuillez prendre le temps de la lire et de bien la comprendre.

La présente Politique de protection de la vie privée comprend notamment :

1. les catégories de données à caractère personnel collectées et traitées
2. les finalités du traitement des données à caractère personnel
3. les fondements juridiques du traitement des données à caractère personnel
4. la communication de données à caractère personnel à des tiers
5. les transferts en dehors de l'Espace économique européen
6. la conservation des données à caractère personnel
7. les droits des personnes concernées
8. la sécurité des données à caractère personnel
9. le contact avec nos services

La présente Politique de protection de la vie privée peut être modifiée ou mise à jour de temps à autre pour refléter les changements de pratiques en matière de traitement des données à caractère personnel ou les modifications de la législation applicable.

1. Catégories de données à caractère personnel collectées et traitées

Dans le cadre de sa relation bancaire avec les Clients, la Société Générale collectera et traitera les données à caractère personnel suivantes relatives aux Personnes concernées :

- les données personnelles : nom, prénom, sexe, date de naissance et autres éléments d'état civil ;

- les documents d'identité : copie du passeport, copie de la carte d'identité, spécimen de signature ;
- les coordonnées : adresses postales professionnelles, adresses électroniques professionnelles et privées, numéro de téléphone professionnel, titre de la fonction, portée de la délégation ;
- les données financières, y compris l'identifiant IBAN ;
- les données relatives à l'emploi : intitulé de la fonction professionnelle et informations relatives à la situation professionnelle et (le cas échéant) financière ;
- les données relatives à l'identification électronique et à l'utilisation des technologies de l'information ;
- les préférences personnelles en ce qui concerne les repas et les chambres d'hôtel ;
- l'accès aux locaux de la Société Générale ;
- le contenu de toute communication électronique (par exemple, appels et entretiens téléphoniques, discussions sur Internet, courriers électroniques, données relatives aux systèmes de paiement, etc.) échangée entre le Client et nous ;
- les images et vidéos capturées par les caméras de surveillance installées dans nos locaux.

Veuillez consulter l'annexe de la présente Politique de protection de la vie privée pour un aperçu détaillé des catégories de données à caractère personnel traitées par la Société Générale.

Ces données à caractère personnel sont collectées soit directement auprès des Clients, soit par l'intermédiaire de sociétés affiliées au groupe Société Générale, soit auprès de sources publiques.

Lorsque les données à caractère personnel sont collectées auprès des Clients (y compris leurs représentants ou membres du personnel), la fourniture des données à caractère personnel demandées est essentielle à la fourniture des produits ou services par la Société Générale. Tout refus d'y procéder peut avoir pour conséquence que la Société Générale ne soit pas en mesure de fournir des services de qualité au Client ou qu'elle enfreigne une obligation légale ou réglementaire applicable à la Société Générale.

2. Finalités du traitement des données à caractère personnel

Les données à caractère personnel indiquées ci-dessus seront conservées et traitées par la Société Générale pour les finalités suivantes :

- respect des obligations légales et réglementaires auxquelles la Société Générale est soumise et gestion de la conformité interne, notamment en matière de contrôle d'identification, de vérification des transactions, de gestion du risque opérationnel, de prévention des conflits d'intérêts, de prévention et de détection de la fraude et des délits y associés, de lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme, de rapports réglementaires et de communication financière ;
- gestion financière de la Société Générale ;

- gestion et exécution de la relation contractuelle entre la Société Générale et le Client, y compris l'intégration, l'analyse de crédit, la création d'un profil de risque consolidé pour le Client, la mise en œuvre d'une politique améliorée de service à la clientèle ;
- gestion des systèmes et services de paiement et des flux associés ;
- gestion de l'audit et de l'inspection ;
- administration et exploitation de comptes, fourniture, offre et gestion de produits et services financiers et commerciaux, y compris les services bancaires à distance ;
- développement commercial des prospects et des Clients, y compris le marketing, l'organisation d'événements et la réalisation d'enquêtes ;
- sécurité des locaux et des biens de la Société Générale ;
- gestion des prestataires de services tiers et des fournisseurs ;
- gestion des affaires juridiques et des procédures judiciaires ;
- gestion des droits des Personnes concernées, y compris à des fins statistiques internes.

Par ailleurs, conformément aux dispositions légales applicables, la Société Générale procède à l'enregistrement des communications électroniques (téléphones, courriers électroniques) avec ses Clients et contreparties. Lorsqu'il a lieu, l'enregistrement des communications électroniques par la Société Générale a pour finalité d'établir la preuve des opérations ou d'une autre communication professionnelle. Les données relatives aux communications électroniques et le contenu desdites communications peuvent être conservés jusqu'à la fin de la période au cours de laquelle l'opération qui la sous-tend peut être contestée par la voie légale. Le Client s'engage à informer les membres de son personnel et ses représentants que toute communication avec la Société Générale doit être strictement confidentielle et revêtir un caractère professionnel.

Veuillez consulter l'annexe à la présente Politique de protection de la vie privée pour un aperçu détaillé des finalités du traitement des données à caractère personnel par la Société Générale.

3. Conséquences de l'absence de fourniture

Si la Société Générale vous demande de fournir des informations personnelles pour se conformer à une exigence légale ou pour exécuter un contrat avec vous, nous le préciserons au moment opportun et nous vous indiquerons si la fourniture de vos informations personnelles est obligatoire ou non (ainsi que les conséquences possibles si vous ne les fournissez pas). L'absence de fourniture des informations demandées pourrait avoir pour conséquence que la Société Générale ne respecte pas ses obligations légales et ne fournisse pas le service tel que prévu, car nous pourrions ne pas être en mesure d'exécuter tout ou partie des finalités décrites dans la présente Politique de protection de la vie privée.

4. Fondements juridiques du traitement des données à caractère personnel

Le traitement des données à caractère personnel se fonde sur :

- la nécessité d'exécuter un contrat ;
- une obligation légale ou règlementaire ;
- l'intérêt légitime de la Société Générale (voir l'annexe pour plus de détails).

Veuillez consulter l'annexe de la présente Politique de protection de la vie privée pour un aperçu détaillé des fondements juridiques du traitement des données à caractère personnel par la Société Générale.

5. Communication de données à caractère personnel à des tiers

Les données à caractère personnel traitées par la Société Générale peuvent être communiquées aux destinataires suivants :

- les employés, agents, représentants et consultants de la Société Générale ;
- d'autres entités juridiques au sein du groupe Société Générale ;
- des conseillers juridiques externes ;
- les services externes de détection des fraudes ; et
- les prestataires de services externes ayant une relation contractuelle avec la Société Générale ;

aux fins de (i) gérer sa relation bancaire, gérer les produits et services, exécuter les ordres et opérations du titulaire du compte, gérer les procédures comptables du Groupe, notamment lors de la mise en commun de ressources et de services avec le groupe Société Générale et (ii) confier certaines fonctions opérationnelles à d'autres entités du groupe Société Générale ou à des prestataires de services choisis pour leur expertise et leur fiabilité à fournir des services spécifiques.

Dans ce cas, la Société Générale prend toutes les mesures physiques, techniques et organisationnelles nécessaires pour assurer la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel.

Par ailleurs, si demande lui en est faite, la Société Générale pourra également divulguer les données à caractère personnel aux organes officiels et aux autorités administratives ou judiciaires d'un pays, situé à l'intérieur ou à l'extérieur de l'Espace économique européen, notamment dans le cadre de la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme.

6. Transfert en dehors de l'Espace économique européen

Compte tenu de la dimension internationale du groupe Société Générale, et afin d'optimiser la qualité des services, le traitement des données à caractère personnel mentionné ci-dessus peut impliquer le transfert de données à caractère personnel vers des pays situés en dehors de l'Espace économique européen (EEE), dont la législation en matière de protection des données à caractère personnel est différente de celle de l'Union Européenne.

Les données à caractère personnel peuvent également être traitées par du personnel opérant en dehors de l'EEE et travaillant pour nos sociétés affiliées ou d'autres sociétés du groupe Société Générale ou pour l'un de nos fournisseurs et prestataires de services.

Lorsque nous transférons des données à caractère personnel en dehors de l'EEE, nous veillons à ce qu'elles soient protégées d'une manière compatible avec le mode de protection que nous leur accordons dans l'EEE. Cela peut se faire de différentes manières, par exemple :

- le pays tiers dans lequel nous envoyons les données peut être reconnu comme un pays offrant un niveau de protection adéquat par une décision de la Commission européenne ;
- lorsque le destinataire est situé aux États-Unis, sur la base du cadre de protection des données UE-États-Unis si le destinataire des données à caractère personnel est certifié ; ou
- le destinataire peut avoir signé un contrat basé sur des « clauses contractuelles types» approuvées par la Commission européenne, l'obligeant à protéger vos données à caractère personnel.

Dans d'autres cas, la loi peut nous autoriser à transférer des données à caractère personnel en dehors de l'EEE. Dans tous les cas, nous veillerons à ce que tout transfert de données à caractère personnel soit conforme à la législation applicable en matière de protection des données.

Vous pouvez obtenir plus de détails sur la protection accordée aux données à caractère personnel lorsqu'elles sont transférées en dehors de l'EEE (y compris une copie des clauses types de protection des données que nous avons conclues avec les destinataires de vos données à caractère personnel) en nous contactant tel qu'indiqué dans la section « Nous contacter » ci-dessous.

7. Conservation des données à caractère personnel

Les données à caractère personnel sont conservées pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées.

La durée de conservation par nos soins des données à caractère personnel varie. Elle est déterminée par divers critères, notamment :

- la finalité pour laquelle nous les utilisons - nous ne conserverons les données qu'aussi longtemps que nécessaire au regard de la finalité pour laquelle elles sont traitées ;
- les obligations légales – les lois ou règlements peuvent fixer une durée minimale ou maximale de conservation de vos données à caractère personnel ; ou
- le délai de prescription légal pour les réclamations potentielles ou existantes.

Veuillez consulter l'annexe de la présente Politique de protection de la vie privée pour un aperçu détaillé des durées de conservation des données à caractère personnel traitées par la Société Générale.

8. Droits des Personnes concernées

Les membres du personnel et représentants des Clients (Personnes concernées) disposent des droits suivants :

- le droit d'obtenir des informations relatives au traitement de leurs données à caractère personnel et le droit d'accès à celles-ci détenu par la Société Générale;
- dans certaines circonstances, le droit de recevoir certaines données à caractère personnel dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par une machine et/ou

de demander que la Société Générale transmette ces données à un tiers lorsque cela est techniquement réalisable. Ce droit ne s'applique qu'aux données à caractère personnel que les Personnes concernées nous ont fournies ;

- le droit de demander à la Société Générale de rectifier leurs données à caractère personnel si elles sont inexactes ou incomplètes ;
- le droit de s'opposer au traitement de leurs données à caractère personnel à des fins de marketing direct ;
- lorsque le traitement est fondé sur le consentement, le droit de retirer le consentement à tout moment, sans affecter la légalité du traitement fondé sur le consentement avant son retrait ;
- le droit de s'opposer, pour des raisons tenant à leur situation particulière, à tout moment au traitement des données à caractère personnel qui les concernent et qui est fondé sur notre intérêt légitime, y compris le profil fondé sur ce motif légal. La Société Générale ne pourra plus traiter les données à caractère personnel, sauf si elle fait valoir des raisons légitimes impérieuses pour le traitement qui prévalent sur les intérêts, les droits et les libertés des Personnes concernées ou pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice ;
- le droit de demander à la Société Générale d'effacer leurs données à caractère personnel dans certaines circonstances. Dans certains cas, la Personne concernée peut nous demander d'effacer ses données à caractère personnel même si nous sommes légalement en droit de les conserver ;
- le droit de demander à la Société Générale de restreindre le traitement de leurs données à caractère personnel dans certaines circonstances. Là encore, il peut arriver que la Personne concernée nous demande de limiter le traitement de ses données personnelles, même si nous sommes légalement en droit de refuser cette demande.

Les Personnes concernées peuvent exercer leurs droits en nous contactant via les coordonnées indiquées dans la section « Nous contacter » ci-dessous, et en joignant une copie recto-verso de leur carte d'identité.

La Société Générale donnera suite aux demandes dans les plus brefs délais, à moins qu'elle n'ait un intérêt commercial strict à ne pas répondre aux demandes dans la mesure autorisée par la loi. La Société Générale reviendra sur la manière dont les demandes seront traitées dans un délai d'un mois à compter de la réception de la demande.

Les Personnes concernées peuvent également introduire une plainte auprès de l'autorité locale chargée de la protection des données si elles le jugent approprié.

En Belgique, l'autorité compétente en matière de protection des données est l'Autorité de protection des données (ou « Gegevensbeschermingautoriteit » en néerlandais), rue de la Presse, 35, 1000 Bruxelles, également accessible via son site Internet à l'adresse https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen ou https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger.

9. Sécurité des données à caractère personnel

La Société Générale prend toutes les mesures physiques, techniques et organisationnelles raisonnables nécessaires pour garantir la sécurité et la confidentialité des données à caractère

personnel, notamment en vue de les protéger contre la perte, la destruction accidentelle, l'altération et l'accès non autorisé.

La Société Générale applique des mesures de sécurité strictes pour protéger la confidentialité et l'intégrité de vos données à caractère personnel lors de leur transfert, de leur conservation ou de leur traitement.

La Société Générale a recours à des mesures de sécurité physiques, administratives et techniques pour réduire le risque de perte, d'utilisation abusive ou d'accès non autorisé, de divulgation ou de modification de vos données à caractère personnel. Tous les membres du personnel de la Société Générale ont signé un accord de confidentialité.

La Société Générale conserve vos données à caractère personnel sur des serveurs sécurisés situés soit dans nos locaux, soit dans les locaux de nos sous-traitants, soit dans des centres de données entièrement classifiées. Seul le personnel autorisé peut accéder aux informations contenues dans ces serveurs. Lorsque les données à caractère personnel de nos Clients doivent être divulguées à nos sous-traitants, nous exigeons d'eux qu'ils traitent et protègent les données à caractère personnel d'une manière conforme à la présente Politique de protection de la vie privée et aux lois applicables.

10. Nous contacter

Pour toute question ou problème concernant les informations contenues dans la présente Politique de protection de la vie privée ou l'exercice des droits qui y sont prévus, veuillez contacter :

Coordonnées du responsable du traitement des données :
GDPR-BE@sgcib.com
Délégué à la protection des données :
GDPR-DPO-BE@sgcib.com

***

GLOSSAIRE

Données à caractère personnel
Informations relatives à une personne physique identifiée ou identifiable (« personne concernée »). Une personne physique identifiable est une personne qui peut être identifiée directement ou indirectement.

Responsable du traitement des données
Entité qui détermine les finalités et les moyens d'un traitement de données à caractère personnel.

Traitement
Toute opération ou tout ensemble d'opérations exécutées à l'aide de procédés automatisés ou non, et appliquées à des données ou des ensembles de données à caractère personnel.

Sous-traitant
Toute personne ou entité qui traite des données à caractère personnel pour le compte et sur les instructions du responsable du traitement.

***

PROCESSUS AGRÉGÉS

Finalité du traitement	Finalité détaillée du traitement	Catégories de données à caractère personnel	Fondement juridique du traitement	Conservation de données
Connaissance clientèle/LBC/Prévention de la fraude/Infractions pénales	La prévention et la détection de la fraude et des délits y associés, les contrôles d'identification, la vérification des opérations, la gestion du risque opérationnel, la prévention des conflits d'intérêts, la production de statistiques, d'informations de gestion et l'exécution de tests, le respect de la législation relative à la lutte contre le blanchiment d'argent, le terrorisme et les infractions connexes, ainsi que le respect d'autres obligations légales et réglementaires.	Les données d'identification (y compris les coordonnées personnelles, l'image et la nationalité), les données relatives à la vie professionnelle (y compris les coordonnées professionnelles), les données financières (y compris les coordonnées et les opérations bancaires), données commerciales et contractuelles, les opérations et services, la prévention et gestion des incidents. Pour les membres du Conseil d'administration et les principaux cadres dirigeants, les catégories de données à caractère personnel ci-dessus + les liens de parenté familiales lorsqu'ils ont trait à leurs activités professionnelles.	Nécessaire pour le respect d'une obligation légale Intérêt légitime	Les données à caractère personnel seront conservées jusqu'à la fin de la relation avec le Client et pendant une durée supplémentaire de 10 ans maximum conformément aux obligations légales en matière de lutte contre le blanchiment d'argent.

Gestion financière	Assurer sa propre comptabilité, le suivi des performances, la gestion de la solvabilité et de la trésorerie. Production de rapports réglementaires et communication financière	Les données d'identification (y compris les coordonnées personnelles, l'image et la nationalité), les données relatives à la vie professionnelle (y compris les coordonnées professionnelles), les données techniques (y compris les données de connexion et d'authentification)	Nécessaire pour le respect d'une obligation légale	Les données à caractère personnel seront conservées jusqu'à la fin de la relation avec le Client et pendant une durée supplémentaire de 10 ans maximum conformément aux obligations légales en matière de comptabilité et de fiscalité.
Gestion de la relation commerciale	Au cours de cette phase, nous recueillons et conservons les informations nécessaires à la fourniture des produits et services.	Nom des contacts opérationnels, numéros de téléphone professionnels, adresse professionnelle, titre de la fonction, portée de la délégation, e-mail professionnel	Traitement nécessaire pour le respect d'une obligation légale Intérêt légitime	Les données à caractère personnel seront conservées jusqu'à la fin de la relation avec le Client et pendant une durée supplémentaire de 10 ans maximum, conformément aux obligations légales et en tenant compte du délai de prescription légal.
Fourniture de services sur valeurs mobilières	Lors de l'exécution des contrats avec nos Clients, nous avons souvent besoin de conserver et de traiter des données qui s'ajoutent aux	En fonction des services, nous collectons des données à caractère personnel auprès des investisseurs et des détenteurs finaux : les données d'identification (y compris les	Nécessaire pour l'exécution d'un contrat Intérêt légitime	Les données à caractère personnel seront conservées jusqu'à la fin de la relation avec le Client et pendant une durée supplémentaire de 10 ans maximum, conformément aux

	données de base collectées lors de la phase d'intégration.	coordonnées personnelles, l'image et la nationalité), les données relatives à la vie professionnelle (y compris les coordonnées professionnelles), les données techniques (y compris les données de connexion et d'authentification), les informations financières.		obligations légales et en tenant compte du délai de prescription légal.
Fourniture de services de paiement	Lors de l'exécution des contrats avec nos Clients, nous avons souvent besoin de conserver et de traiter des données qui s'ajoutent aux données de base collectées lors de la phase d'intégration.	En fonction des services, nous collectons les données à caractère personnel auprès des bénéficiaires finaux, y compris les données d'identification, les données liées aux coordonnées bancaires et aux opérations bancaires, les informations financières, la carte à puce ou l'identifiant IBAN	Nécessaire pour l'exécution d'un contrat Intérêt légitime	Les données à caractère personnel seront conservées jusqu'à la fin de la relation avec le Client et pendant une durée supplémentaire de 10 ans maximum, conformément aux obligations légales et en tenant compte du délai de prescription légal
Fourniture de services aux marchés des capitaux	Lors de l'exécution des contrats avec nos Clients, nous avons souvent besoin de conserver et de traiter des données qui s'ajoutent aux données de base collectées lors de la phase d'intégration.	En fonction des services, nous collectons des données à caractère personnel auprès des investisseurs finaux et des détenteurs : les données d'identification (y compris les coordonnées personnelles,	Nécessaire pour l'exécution d'un contrat Intérêt légitime	Les données à caractère personnel seront conservées jusqu'à la fin de la relation avec le Client et pendant une durée supplémentaire de 10 ans maximum, conformément aux obligations légales et en tenant

		l’image et la nationalité), les données liées à la vie professionnelle (y compris les coordonnées professionnelles), les données techniques (y compris les données de connexion et d’authentification), les informations financières.		compte du délai de prescription légal.
Offre et livraison de produits financiers structurés	Lors de l’exécution des contrats avec nos Clients, nous avons souvent besoin de conserver et de traiter des données à caractère personnel sur leurs représentants qui s’ajoutent aux données de base collectées lors de la phase d’intégration.	Dans ce contexte, nous traitons les données à caractère personnel des représentants de nos Clients : les données d’identification (y compris les coordonnées personnelles, l’image et la nationalité), les données relatives à la vie professionnelle (y compris les coordonnées professionnelles), les données techniques (y compris les données de connexion et d’authentification).	Intérêt légitime	Les données à caractère personnel seront conservées jusqu’à la fin de la relation avec le Client et pendant une durée supplémentaire de 10 ans maximum, conformément aux obligations légales et en tenant compte du délai de prescription légal.

Fourniture de services financiers aux entreprises	Lors de l'exécution des contrats avec nos Clients, nous avons souvent besoin de conserver et de traiter des données qui s'ajoutent aux données de base collectées lors de la phase d'intégration.	En fonction des services (fusions et acquisitions, marché des capitaux, courtage d'entreprise), nous : - collectons des données à caractère personnel auprès des émetteurs et des investisseurs : les données d'identification (y compris les coordonnées personnelles, l'image et la nationalité), les données relatives à la vie professionnelle (y compris les coordonnées professionnelles), les données techniques (y compris les données de connexion et d'authentification), les informations financières	Nécessaire pour le respect d'une obligation légale Nécessaire pour l'exécution d'un contrat Intérêt légitime	Les données à caractère personnel seront conservées jusqu'à la fin de la relation avec le Client et pendant une durée supplémentaire de 10 ans maximum, conformément aux obligations légales et en tenant compte du délai de prescription légal.
Développer des activités avec des prospects d'entreprises ou des contreparties et clients existants, tels que des	À des fins de marketing (sauf si les Clients nous demandent de ne pas le faire), d'organisation d'événements commerciaux, d'offre de	Nous traitons : - l'adresse électronique professionnelle, l'adresse postale et le téléphone	Intérêt légitime	Les données à caractère personnel utilisées à des fins de marketing seront conservées jusqu'à la fin de la relation avec le

entreprises ou des institutions financières.	nouveaux services et de réalisation d'enquêtes statistiques et d'enquêtes sur les capitaux privés (y compris les enquêtes de comportement).	portable des clients/prospects. - les préférences personnelles pour les chambres d'hôtel ou les repas		Client ou jusqu'à ce que le Client s'oppose à ce traitement. Les données à caractère personnel utilisées pour inviter des Clients ou des prospects à des événements seront conservées pendant une durée pouvant aller jusqu'à 14 jours après l'événement, conformément aux accords que nous avons conclus avec les tiers.
Sécurité des locaux	Nous traitons les données à caractère personnel des personnes qui visitent nos locaux pour des raisons de sécurité	Coordonnées et nom de l'entreprise du visiteur au bureau d'accueil, images et vidéos capturées par les caméras de surveillance installées dans nos locaux	Intérêt légitime	Les images et vidéos capturées par les caméras de surveillance seront conservées pour une période maximale d'un mois, conformément aux obligations légales, sauf si les images enregistrées peuvent contribuer à apporter la preuve d'une infraction, d'un dommage ou d'une incivilité ou peuvent permettre d'identifier l'auteur de faits, un perturbateur de l'ordre public, un témoin ou une victime (auquel cas les images peuvent

		être conservées le temps nécessaire au traitement de l’infraction). Les autres données à caractère personnel utilisées pour assurer la sécurité des locaux seront conservées pendant une période maximale de 10 ans conformément aux obligations légales.

Annexe : liste des intérêts légitimes

Lorsque cela est nécessaire et indiqué dans la présente Politique de protection de la vie privée, la Société Générale traite vos données à caractère personnel afin de sauvegarder les intérêts légitimes poursuivis par nous ou par un tiers. Ces intérêts légitimes sont les suivants :

1. **Prévention de la fraude et sécurité** : assurer la sécurité des systèmes et des opérations de la banque afin de la protéger contre les fautes professionnelles, la fraude et les cyber-attaques, y compris la prévention des défaillances du système bancaire, de la fraude, du blanchiment d'argent, du financement du terrorisme et de la cybercriminalité, ainsi que le respect des sanctions et des embargos internationaux. Mesures de sécurité des bâtiments et des systèmes (par exemple, contrôle des entrées et des visiteurs), afin de protéger nos biens et d'empêcher les intrusions ;
2. **Conformité aux obligations légales étrangères** : assurer la conformité aux réglementations locales dans les pays où la Société Générale exerce ses activités, y compris l'adhésion aux exigences et recommandations des autorités et des régulateurs, même en dehors de l'Europe.
   Opérations commerciales, amélioration des services et expérience client : améliorer et développer les services bancaires, réaliser des études de marché, des sondages d'opinion et des tests, améliorer l'efficacité opérationnelle ; maintenir et gérer les relations avec les entreprises clientes et leurs représentants, y compris l'organisation d'événements ou de campagnes promotionnelles pour mettre en valeur nos produits et services ; les communications concernant les services, les mises à jour et les changements.
3. **Gestion des risques** : évaluer et gérer les risques financiers, y compris le risque de crédit, le risque de marché, et le risque opérationnel.
4. **Marketing et Communications** : envoyer des communications commerciales pertinentes aux entreprises clientes concernant des produits et services susceptibles de les intéresser, en veillant à ce que ces communications soient effectuées de manière légale et non intrusive, réaliser des études de marché et des sondages d'opinion.
5. **Défense des droits et litiges** : faire valoir les droits légaux et préparer une défense en cas de litige.
6. **Gestion des affaires et développement des produits** : mettre en place des mesures visant à gérer les activités, à poursuivre le développement et à améliorer les services et les produits ; gérer les produits et services que nous fournissons aux clients, y compris lorsque le traitement des données à caractère personnel d'une personne qui n'est pas partie à un contrat est nécessaire ;
7. **Publicité et études de marché** : faire de la publicité ou réaliser des études de marché et des sondages d'opinion, dans la mesure où le Client ne s'est pas opposé à l'utilisation de ses données ;
8. **Rapports internes et analyses** : réaliser des audits internes, des analyses financières et des rapports visant à améliorer les performances de l'entreprise et la prise de décision.